



การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม

กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. กรอกแบบคำขอ
3 นาที



2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
2 นาที



3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกบัตร
4 นาที



4. ผอ.สพม.นฐ ลงนาม
5 นาที



5. ผู้รับบริการลงลายมือชื่อหลังบัตร
1 นาที

รวมเวลาให้บริการไม่เกิน 15 นาที

นางสาวพวงผกา แก้วโกเมร
เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร 034300500