



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม
เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิบบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่ง ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ อนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่ง ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

บัดนี้ การดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ อนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม นำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในบัญชี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความสมัครใจของผู้สอบแข่งขันได้ ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือ สาขาวิชาเอก ภาษาเยอรมัน จำนวน ๑ ราย ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้ผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัว พร้อมเอกสารหลักฐาน และส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ในวันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ที่อยู่ ๕๐/๑ หมู่ที่ ๖ โรงเรียนแหลมบัววิทยา ตำบลแหลมบัว อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ทั้งนี้ ผู้สอบแข่งขันได้รายใดที่สมัครใจและได้รับการประกาศขึ้นบัญชีของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่ขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้แล้ว หากไม่ประสงค์หรือระงับการบรรจุและแต่งตั้งให้ถือว่าผู้สอบแข่งขันได้รายนั้นสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งตามบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทั้งของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเจ้าของเดิมและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่ขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ และผู้ใดที่ขึ้นบัญชีไว้ตามประกาศนี้จะถูกยกเลิบบัญชีขึ้นบัญชี ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
๒. ผู้นั้นขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง
๓. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด
๔. ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

/ในกรณี....

ในกรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สอบแข่งขันได้รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศที่รับสมัคร หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ และหากพบว่าผู้สอบแข่งขันได้กรอกข้อมูลหรือแสดงเอกสารหลักฐานการสมัครอันเป็นเท็จ จะต้องถูกดำเนินคดีทางอาญาสำหรับผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีนี้แล้ว จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเดิม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสุนทร ขวัญดำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในตำแหน่งครูผู้ช่วย
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครปฐม ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗)
วิชาเอกภาษาเยอรมัน

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ สกุล	ลำดับที่สอบแข่งขันได้ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เจ้าของบัญชี	หมายเหตุ
๑	๒๐๓๐๕๐๐๐๑	นางสาววาสนา อุบลวรรณ	๔	ขอใช้บัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาขนาดนครปฐม ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖



Handwritten signature in blue ink.

บัญชีตำแหน่งว่าง

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครปฐม ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗)

วิชาเอก ภาษาเยอรมัน

ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด
๑	๙๙๘๕๘ ๐๓๔๐๐๘๔	กาญจนภิเษกวิทยาลัย นครปฐม (พระตำหนักสวนกุหลาบมัธยม)	พุทธมณฑล	นครปฐม



เอกสารหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงในวันรายตัว
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๑. กำหนดวันและสถานที่รายงานตัว

ให้ผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งฯ ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามรายละเอียดที่ระบุในหนังสือเรียกรายงานตัว

๒. การแต่งกายและเอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียมมา

ให้แต่งกายชุดเครื่องแบบสีทึบสีกรมท่า พร้อมทั้งให้นำเอกสารมาแสดงในวันรายงานตัว ประกอบด้วย

๒.๑ เอกสารที่ต้องเตรียมมาในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งฯ ให้เตรียมเอกสารฉบับจริง ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี (หนังสือรับรองคุณวุฒิใช้ได้เฉพาะกรณีสำเร็จการศึกษาแล้วแต่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร)
๓. ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcrip) ระดับปริญญาตรี
๔. ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู และระเบียบแสดงผลการเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (สำหรับผู้ที่ไม่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี)
๕. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
๖. ทะเบียนบ้าน
๗. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (ถ้ามี)
๘. ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๒.๒ เอกสารสำหรับแฟ้มประวัติข้าราชการ

๑. รูปถ่ายเครื่องแบบชุดปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว เป็นรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑๐ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑๐ ฉบับ
๔. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑๐ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑๐ ฉบับ
๖. สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑๐ ฉบับ
๗. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑๐ ชุด
๘. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑๐ ชุด
๙. ใบรับรองแพทย์จากสถานบาลของรัฐ (ฉบับจริง) ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. ข้อมูลปีที่จบการศึกษาในแต่ละระดับ (สำหรับกรอกข้อมูลใน ก.ค.ศ.๑๖) ไม่ต้องแนบลำต้นฐาน
- ระดับประถมศึกษา ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....
- ระดับมัธยมศึกษา/ปวช. ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....
- ระดับอุดมศึกษา ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

๒.๓ เอกสารสำหรับทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- | | |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่ายเครื่องแบบชุดปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบแสดงผลการตรวจหมู่เลือด | จำนวน ๑ ฉบับ |

๒.๔ เอกสารสำหรับการเพิ่มข้อมูลภาครัฐ (เบิกจ่ายตรง)

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของตนเอง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา, มารดา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนของบุตร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนสมรสของตนเอง (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา,มารดา (กรณียังมีชีวิตอยู่) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาใบมรณะบัตรของบิดา, มารดา (กรณีเสียชีวิต) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. สำเนาสูติบัตรของบุตร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. สำเนาใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๐. สำเนาเอกสารการรับรองบุตรกรณีบิดาหรือมารดา ไม่ได้จดทะเบียนสมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |

๒.๕ เอกสารจัดทำแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย | จำนวน ๑ ฉบับ |

หมายเหตุ สำเนาเอกสารหลักฐานส่วนบุคคลทุกฉบับ ให้ลงลายมือชื่อให้ถูกต้องครบถ้วน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร.๐๓๔-๓๐๐๕๐๑