



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม
เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และดำเนินการคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสอบข้อเขียน ภาค ก และ ภาค ข ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ สนามสอบโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย นครปฐม (พระตำหนักสวนกุหลาบมัธยม) อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม และโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ภาค ค ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้เสร็จสิ้นแล้ว อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๑๐/๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม หากไม่มารายงานตัวตามกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ

๒. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีหากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกขึ้นบัญชีของผู้ขึ้น ดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
- ๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- ๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการจ้าง
- ๔) ผู้ขึ้นบัญชีไม่อาจมาทำสัญญาจ้างตามกำหนด
- ๕) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๖) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
- ๗) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๓. หากมีตำแหน่งว่างภายหลัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐมจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่โดยตรงเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์ โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัคร

๔. กรณีตรวจพบภายหลังว่าผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม จะไม่พิจารณาทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ หรือถูกเลิกจ้างทันที และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางชญานุช สุดชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๓๙	นายราชกฤษณ์ วิทยาพันธ์	ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ลำดับที่ ๑
๒	๑๐๓๓	นางสาวสาวิตรี โพธิ์ทองนาค	ไปรายงานตัวในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙
๓	๑๐๔๐	นางสาวอชิษฐา ไชยเทพ	เวลา ๐๙.๐๐ น.
๔	๑๐๓๒	นางสาวอัญชลิกา สามพี่น้อง	ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล
๕	๑๐๒๒	นางสาวครองขวัญ ฐานพรม	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม
๖	๑๐๓๔	นางสาวปณิตดา ปิ่นแก้ว	อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม
๗	๑๐๑๖	นายดนุช พลายสถิตย์	
๘	๑๐๑๓	ว่าที่ ร.ต.วิชภูมิ แจ่มจิตต์	
๙	๑๐๒๘	นายศิริโชค ฮวบตีบอน	
๑๐	๑๐๕๕	นางสาวศศิณัฐ เกษมภักดิ์ดี	
๑๑	๑๐๐๑	นางสาวกัลยาณี สะสมทรัพย์	



รายละเอียดการเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัว
เพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

๑. การรายงานตัว

วันที่และเวลา : วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

สถานที่รายงานตัว : ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม

๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ

๒.๑ รูปถ่ายชุดปกติขาว (พนักงานราชการ) หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๒ รูป
๒.๒ บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชน	ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๒.๔ ทะเบียนบ้าน	ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๒.๕ ปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิ	ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๒.๖ ระเบียบแสดงผลการศึกษา ฉบับภาษาไทย	ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๒.๗ สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.๘ สำหรับชาย - สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารใบ สด.๔๓ หรือ สด.๘	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.๙ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล, ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)	ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

หมายเหตุ ๑. เอกสารฉบับจริงที่มี ๒ หน้า ให้ถ่ายสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง

๒. เอกสารที่ถ่ายสำเนา ให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ทุกหน้า

