



ที่ ศธ ๐๔๓๐๔/๐๕๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม
๕๐/๑ หมู่ ๖ ตำบลแหลมบัว อำเภอนครชัยศรี
จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๒๐

๓

มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๓๕๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๓. หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๑๓๐๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ประกาศตำแหน่งว่างของสถานศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. ปฏิทินการดำเนินการย้ายฯ (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. บัญชีรายละเอียดผู้ส่งคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด
	๔. งบหน้ารายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๕. แบบคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด
	๖. แบบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวน ๑ ชุด
	๗. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสาร	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งให้ระงับการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ
การดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง
ครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) เป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่
๑ มกราคม ๒๕๖๙ และแจ้งให้นำหลักเกณฑ์ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ มาใช้สำหรับการดำเนินการย้าย
ข้าราชการครูไปพลางก่อน โดยให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าสำนักงาน ก.ค.ศ.
จะพัฒนาระบบ TRS แล้วเสร็จ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและแนวปฏิบัติดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
นครปฐม จึงขอให้ท่านแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
ที่ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายส่งคำร้องขอย้ายถึงสถานศึกษา ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙
(๑๕ วันทำการ) และขอให้สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้าย และเอกสารประกอบการพิจารณาตาม
รายละเอียดตัวชี้วัดฯ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และประชาสัมพันธ์แจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางชฎานุช สุตชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐๙๕ ๓๗๕ ๘๘๗๒

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครปฐม
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งสายงานการสอน
เพื่อใช้ในการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครปฐม

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๓๕๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่
๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๕๑๓๐๗
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครปฐม ในการประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ มีมติอนุมัติให้ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งสายงานการสอน เพื่อใช้ในการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครปฐม จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	อัตรากำลัง -ขาด/+เกิน	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ จ่ายตรง	วิชาเอกที่ต้องการ/ ขาดแคลน
๑	ราชินีบุรณะ	เมืองนครปฐม	- ๓	๑๔๕๓๓	๐๓๔๑๐๑๘	สังคมศึกษา
๒	ราชินีบุรณะ	เมืองนครปฐม	- ๓	๑๔๕๔๒	๐๓๔๑๐๒๓	สังคมศึกษา
๓	ศรีวิชัยวิทยา	เมืองนครปฐม	- ๔	๑๔๖๕๒	๐๓๔๑๓๗๖	ดนตรีศึกษา
๔	ศรีวิชัยวิทยา	เมืองนครปฐม	- ๔	๘๓๔๘๗	๐๓๔๑๓๗๕	สังคมศึกษา
๕	มัธยมฐานบินกำแพงแสน	กำแพงแสน	- ๑	๓๖๑๐๑	๐๓๔๐๘๓๐	คอมพิวเตอร์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครปฐม จึงประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งสายงานการสอน เพื่อใช้ในการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครปฐม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอุฬาร จิวเจริญ)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครปฐม

ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙	ก่อนวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปยัง สพท./สศศ.	ก่อนวันที่ ๑๓.๐๓.๖๙ เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ ๑๓.๐๓.๖๙ เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย		
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ให้มีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙
๑๑	ให้ข้าราชการครูไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

แบบบัญชีข้อมูลการขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ รอบที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ที่	ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา ปัจจุบัน	หน่วยงานการศึกษาที่ขอย้าย (โดยเรียงตามความประสงค์จากมากไปน้อยตามลำดับ)				วิชาเอกที่ต้องการ ทดแทนกรณีได้รับย้าย
					ลำดับ	สถานศึกษา	อำเภอ	เขตผลในการย้าย	
ขอย้ายภายในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม									
๑	นายxxxxx xxxxx เลขประจำตัวประชาชน x-xxxx-xxxxx-x-x-x	ครูชำนาญการพิเศษ อันดับ คศ.๓	คм./ การบริหารการศึกษา	รร. xxxxxxxxx	รร. xxxxxx รร. xxxxxx รร. xxxxxx ถ้าไม่ได้ตามระบุ สถานศึกษาใดก็ได้...../หรือขอระงับการย้าย	สพม. นครปฐม สพม. นครปฐม สพม. นครปฐม	เมืองนครปฐม ดอนตูม กำแพงแสน	เพื่อ.....	
๒	นายxxxxx xxxxx เลขประจำตัวประชาชน x-xxxx-xxxxx-x-x-x	ครูชำนาญการพิเศษ อันดับ คศ.๓	คม./ การบริหารการศึกษา	รร. xxxxxxxxx	รร. xxxxxx รร. xxxxxx รร. xxxxxx ถ้าไม่ได้ตามระบุ สถานศึกษาใดก็ได้...../หรือขอระงับการย้าย	สพม. นครปฐม สพม. นครปฐม สพม. นครปฐม	เมืองนครปฐม ดอนตูม กำแพงแสน	เพื่อ.....	
๓	นายxxxxx xxxxx เลขประจำตัวประชาชน x-xxxx-xxxxx-x-x-x	ครูชำนาญการพิเศษ อันดับ คศ.๓	คม./ การบริหารการศึกษา	รร. xxxxxxxxx	รร. xxxxxx รร. xxxxxx รร. xxxxxx ถ้าไม่ได้ตามระบุ สถานศึกษาใดก็ได้...../หรือขอระงับการย้าย	สพม. นครปฐม สพม. นครปฐม สพม. นครปฐม	เมืองนครปฐม ดอนตูม กำแพงแสน	เพื่อ.....	
๔	นายxxxxx xxxxx เลขประจำตัวประชาชน x-xxxx-xxxxx-x-x-x	ครูชำนาญการพิเศษ อันดับ คศ.๓	คม./ การบริหารการศึกษา	รร. xxxxxxxxx	รร. xxxxxx รร. xxxxxx รร. xxxxxx ถ้าไม่ได้ตามระบุ สถานศึกษาใดก็ได้...../หรือขอระงับการย้าย	สพม. นครปฐม สพม. นครปฐม สพม. นครปฐม	เมืองนครปฐม ดอนตูม กำแพงแสน	เพื่อ.....	

เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูล
เบอร์โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล
ตำแหน่ง.....

แบบบัญชีข้อมูลการขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณี กติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ รอบที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ที่	ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา ปัจจุบัน	ลำดับ	หน่วยงานการศึกษาที่ขอย้าย (โดยเรียงตามความประสงค์จากมากไปน้อยตามลำดับ)		วิชาเอกที่ต้องการ ทดแทนกรณีได้รับย้าย	
						สถานศึกษา	อำเภอ		
ขอย้ายไปต่างสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา.....									
๑	นายxxxxxx xxxxx เลขประจำตัวประชาชน x-xxxx-xxxxx-x-x-x	ครูชำนาญการพิเศษ อันดับ คศ.๓	ค.ม./ การบริหารการศึกษา	รร. xxxxxxxxx	๑	รร. xxxxxx	สพม. นครปฐม สพม. นครปฐม สพม. นครปฐม	เมืองนครปฐม ดอนตูม กำแพงแสน	เพื่อ.....
๒	นายxxxxxx xxxxx เลขประจำตัวประชาชน x-xxxx-xxxxx-x-x-x	ครูชำนาญการพิเศษ อันดับ คศ.๓	ค.ม./ การบริหารการศึกษา	รร. xxxxxxxxx	๑	รร. xxxxxx	สพม. นครปฐม สพม. นครปฐม สพม. นครปฐม	เมืองนครปฐม ดอนตูม กำแพงแสน	เพื่อ.....
๓	นายxxxxxx xxxxx เลขประจำตัวประชาชน x-xxxx-xxxxx-x-x-x	ครูชำนาญการพิเศษ อันดับ คศ.๓	ค.ม./ การบริหารการศึกษา	รร. xxxxxxxxx	๑	รร. xxxxxx	สพม. นครปฐม สพม. นครปฐม สพม. นครปฐม	เมืองนครปฐม ดอนตูม กำแพงแสน	เพื่อ.....
๔	นายxxxxxx xxxxx เลขประจำตัวประชาชน x-xxxx-xxxxx-x-x-x	ครูชำนาญการพิเศษ อันดับ คศ.๓	ค.ม./ การบริหารการศึกษา	รร. xxxxxxxxx	๑	รร. xxxxxx	สพม. นครปฐม สพม. นครปฐม สพม. นครปฐม	เมืองนครปฐม ดอนตูม กำแพงแสน	เพื่อ.....

เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูล
.....
เบอร์โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล
.....
ตำแหน่ง.....

งบนำรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบ
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ รอบที่ ๑
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม

- ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....
อัตราเงินเดือน..... บาท วิชาเอก..... โรงเรียนปัจจุบัน.....
อำเภอ..... จังหวัด..... สังกัด.....
สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ดังนี้
1.อำเภอ.....
 2.อำเภอ.....
 3.อำเภอ.....
 4. ถ้าไม่ได้ตามระบุ

**รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ให้อ้างอิงจาก
หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๑๕๐๑๗/ว ๕๑๓๐๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔**

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนน ที่ได้	เอกสารหลักฐาน ประกอบการพิจารณา (หน้า...)
๑	<p>เหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส</p> <p>๒) กลับภูมิลำเนา</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกัน กับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกัน กับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๓) เหตุผลอื่น</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย เช่น</p> <p>๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส</p> <p>๓. สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p>๔. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)</p> <p>ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า ถิ่นอันเป็น สถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้ หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียน บ้าน บิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็น สถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรส ของผู้ย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่ร่วมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนา ไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๓) เหตุผลอื่น</p> <p>หมายเหตุ ให้ผู้ขอย้ายแนบเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการ ขอย้าย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับหากไม่ เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา</p>	<p>(๒๕)</p> <p>๒๕</p> <p>๒๓</p> <p>๒๑</p> <p>๑๙</p>		<p>เอกสารประกอบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(หน้าที่.....)</p>
๒	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศ สำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง</p> <p>๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p> <p>พิจารณารายชื่อ ตามประกาศ สพฐ. ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตาม</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p>		<p>เอกสารประกอบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(หน้าที่.....)</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนน ที่ได้	เอกสารหลักฐาน ประกอบการพิจารณา (หน้า...)
	<p>ประกาศพื้นที่พิเศษกระทรวงการคลังฯ (www.cgd.go.th)</p> <p>พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษสังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อน วิทยฐานะสำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอ ย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.ced.go.th)</p>			
๓	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p> <p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>กรณีที่ย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๖ ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ</p>	(๑๐)	๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)	เอกสารประกอบ (หน้าที่.....)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนน ที่ได้	เอกสารหลักฐาน ประกอบการพิจารณา (หน้า...)
	<p>ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p>หมายเหตุ ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าหากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา</p>			
๔	<p>ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔.๑ ภาระงานการสอน</p> <p>๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๑๐</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๘</p> <p>๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๑๐</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๘</p> <p>๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ</p> <p>๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๑๐</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๘</p> <p>๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ ราชประชานุเคราะห์</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๑๐</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๘</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตาม ตารางสอนงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งาน พัฒนาคูณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และงาน ตอบสนอง นโยบายและจุดเน้น ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>หมายเหตุ โดยให้ผู้ขอย้ายแนบตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา</p>	(๒๐)		<p>เอกสารประกอบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(หน้าที่.....)</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนน ที่ได้	เอกสารหลักฐาน ประกอบการพิจารณา (หน้า...)
	<p>๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน</p> <p>๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p> <p>๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง</p> <p>สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ</p> <p>สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ</p> <p>สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p>		<p>เอกสารประกอบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(หน้าที่.....)</p>
๕	<p>การรักษาวินัย คุณธรรมจรรยาบรรณ และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์</p> <p>๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน</p> <p>๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าหากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๗</p> <p>๔</p> <p>๑</p>		<p>เอกสารประกอบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(หน้าที่.....)</p>
๖	<p>อายุราชการ</p> <p>(๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>(๒) ตั้งแต่ ๑-๑๙ ปี</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>ปีละ ๐.๕</p> <p>คะแนน</p>		<p>เอกสารประกอบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(หน้าที่.....)</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนน ที่ได้	เอกสารหลักฐาน ประกอบการพิจารณา (หน้า...)
	นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่ กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าหาก ไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา			
๗	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษา ปัจจุบัน ๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด ๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก ๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง ๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและ สถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code หมายเหตุ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา	(๑๕) ๑๕ ๑๓ ๑๑ ๙		เอกสารประกอบ (หน้าที่.....)
	รวมคะแนน	๑๐๐		

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

ขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๙

<p>ประวัติส่วนตัว</p> <p>๔. คู่สมรส ชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย</p> <p>๕. การศึกษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ <input type="radio"/> ไม่เคยถูกลงโทษ <input type="radio"/> เคยถูกลงโทษ..... ๖. อายุราชการ..... ปี..... เดือน..... รวม..... ปี..... เดือน..... ๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จำนวน..... หน้า และเอกสารอ้างอิง จำนวน..... หน้า</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p>ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสถานประกอบการสอบ ตามเกณฑ์ จำนวน..... อัตราตาม จ. ๑๘ จำนวน..... อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครูปฏิบัติงานที่สอบ จำนวน..... ราย ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับภารกิจงานย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก..... ทดแทน</p>
<p>ประวัติการรับราชการ</p>	<p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p>	<p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>
<p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๓. ปัจจุบันเข้าช่วยปฏิบัติงานที่..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>ให้ผู้อ้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) <input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ศ.ศ. ๑๖ <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p>ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี</p> <p>(จะดูความทันสมัยเดิมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจสถานศึกษาแล้ว จะบริพัตรอัตรากำลังที่ว่างด้วยวิธีการใด) <input type="radio"/> พิจารณาย้ายเข้า <input type="radio"/> บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ <input type="radio"/> ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ <input type="radio"/> การรับโอน <input type="radio"/> อื่น ๆ</p>
<p>๔. การลาศึกษาต่อเป็นเวลา <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเป็นเวลา <input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเป็นเวลา ระบุต้น..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้ขอย้าย (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>

แบบเสนอความคิดเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา

โรงเรียน.....

ในการประชุมกรรมการสถานศึกษา

ครั้งที่..... / เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย	ตำแหน่ง/โรงเรียน	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการสถานศึกษา โรงเรียน.....

คำชี้แจงการจัดส่งคำร้องขอย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑

ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายดำเนินการดังนี้

กรณีย้ายภายในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม

๑. จัดทำคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบพิจารณา โดยรวบรวมเอกสารทั้งหมด จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๗ ชุด แต่ละชุดให้แนบเอกสารตั้งแต่ข้อ ๒.๑ - ๒.๑๒ เรียงตามลำดับ หน้าปกรูปเล่ม คำร้อง ประกอบด้วย ชื่อ - สกุล สถานศึกษา/สังกัดปัจจุบัน วิชาเอกที่ประสงค์ขอย้าย และสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย

๒. เอกสารประกอบของผู้ขอย้ายให้เรียงลำดับ**พร้อมติดสลิปตามหัวข้อพร้อมระบุหมายเลขหน้า** ดังนี้

- ๒.๑ เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตนเอง
- ๒.๒ แบบคำร้องขอย้าย
- ๒.๓ สำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตรทุกวุฒิ)
- ๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่หมดอายุ
- ๒.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒.๗ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ที่ยังไม่หมดอายุ)
- ๒.๘ สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส
- ๒.๙ สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย (กรณีที่บรรจุเข้ารับราชการ น้อยกว่า ๕ ปี)
- ๒.๑๐ แบบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒.๑๑ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
- ๒.๑๒ เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนโดยเรียงตามองค์ประกอบตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด **โดยเรียงตามตัวชี้วัดเป็นข้อ ๆ และติดสลิปโดยระบุหัวข้อตัวชี้วัด นั้น ๆ ให้ชัดเจน**

๒.๑๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐมจะไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

๓. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู นี้ใช้เฉพาะสำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายมา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม เท่านั้น สำหรับผู้ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ดูตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์ ยื่นคำร้องขอย้ายโดยตรง

๔. ทั้งนี้ผู้ประสงค์ขอย้ายมาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม ต้องศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดของคําร้องขอ ทัวชีวิต และกรอบการพิจารณา ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๑๓๐๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ให้ละเอียดถี่ถ้วนอีกครั้ง

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม ใช้ที่อยู่ ดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม
๕๐/๑ หมู่ ๖ ตำบลแหลมบัว อำเภอนครชัยศรี
จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๒๐
เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๕ ๓๗๕ ๘๙๗๒

กรณีการย้ายไปต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีที่ส่งคําร้องขอย้ายไปต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อความถูกต้องสะดวก รวดเร็ว ในการจัดส่งคําร้องไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอย้ายให้ผู้ที่ยื่นคําร้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบจำนวนเล่ม และเอกสารหลักฐานประกอบคําร้องขอย้ายกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น ๆ โดยตรง เนื่องจากแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้จำนวนเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาในจำนวนที่แตกต่างกัน พร้อมทั้งบรรจุเอกสารประกอบการย้ายลงกล่องไปรษณีย์ (เท่านั้น) โดยจำหน่ายชื่อที่อยู่ผู้ส่งและผู้รับให้เรียบร้อย โดยไม่ต้องปิดผนึกกล่อง (เนื่องจากต้องเพิ่มเติมหนังสือ นำส่งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม) ตัวอย่าง เช่น

ผู้ส่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม
๕๐/๑ หมู่ ๖ ตำบลแหลมบัว อำเภอนครชัยศรี
จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๒๐
ที่ ศธ ๐๓๐๔/

ผู้รับ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา.....
๑๑๑/๑๑๑ หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๒. จัดทำคําร้องขอย้ายฉบับจริงพร้อมเอกสารหลักฐานดังกล่าว จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม เพื่อใช้เก็บเป็นหลักฐาน