



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครปฐม
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งสายงานการสอน
เพื่อใช้ในการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครปฐม

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๓๕๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่
๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๕๑๓๐๗
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครปฐม ในการประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ มีมติอนุมัติใช้ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งสายงานการสอน เพื่อใช้ในการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครปฐม จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	อัตรากำลัง -ขาด/+เกิน	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ จ่ายตรง	วิชาเอกที่ต้องการ/ ขาดแคลน
๑	ราชินีบูรณะ	เมืองนครปฐม	- ๓	๑๔๕๓๓	๐๓๔๑๐๑๘	สังคมศึกษา
๒	ราชินีบูรณะ	เมืองนครปฐม	- ๓	๑๔๕๔๒	๐๓๔๑๐๒๓	สังคมศึกษา
๓	ศรีวิชัยวิทยา	เมืองนครปฐม	- ๔	๑๔๖๕๒	๐๓๔๑๓๗๖	ดนตรีศึกษา
๔	ศรีวิชัยวิทยา	เมืองนครปฐม	- ๔	๘๓๔๘๗	๐๓๔๑๓๗๕	สังคมศึกษา
๕	มัธยมฐานบินกำแพงแสน	กำแพงแสน	- ๑	๓๖๑๐๑	๐๓๔๐๘๓๐	คอมพิวเตอร์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครปฐม จึงประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งสายงานการสอน เพื่อใช้ในการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครปฐม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอนุสาร จิวเจริญ)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครปฐม

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙**

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙	ก่อนวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ ๑๓.๓๑ เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ ๑๓.๓๑ เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ให้มีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.		
๑๑	ให้ข้าราชการครูไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



งบนำรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบ
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ รอบที่ ๑
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม

- ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....
อัตราเงินเดือน.....บาท วิชาเอก.....โรงเรียนปัจจุบัน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....สังกัด.....
สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ดังนี้
1.อำเภอ.....
 2.อำเภอ.....
 3.อำเภอ.....
 4. ถ้าไม่ได้ตามระบุ

รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ให้อ้างอิงจาก
หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๑๓๐๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนน ที่ได้	เอกสารหลักฐาน ประกอบการพิจารณา (หน้า...)
๑	<p>เหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส</p> <p>๒) กลับภูมิลำเนา</p> <p> ๒.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกัน กับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p> ๒.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกัน กับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๓) เหตุผลอื่น</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย เช่น</p> <p>๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส</p> <p>๓. สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p>๔. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)</p> <p>ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า ถิ่นอันเป็น สถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้ หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียน บ้าน บิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็น สถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรส ของผู้ย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่ร่วมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนา ไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๓) เหตุผลอื่น</p> <p>หมายเหตุ ให้ผู้ขอย้ายแนบเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการ ขอย้าย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับหากไม่ เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา</p>	<p>(๒๕)</p> <p>๒๕</p> <p>๒๓</p> <p>๒๑</p> <p>๑๙</p>		<p>เอกสารประกอบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(หน้าที่.....)</p>
๒	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศ สำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง</p> <p>๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p> <p>พิจารณารายชื่อ ตามประกาศ สพฐ. ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตาม</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p>		<p>เอกสารประกอบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(หน้าที่.....)</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนน ที่ได้	เอกสารหลักฐาน ประกอบการพิจารณา (หน้า...)
	<p>ประกาศพื้นที่พิเศษกระทรวงการคลังฯ (www.cgd.go.th)</p> <p>พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษสังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมิววิทยฐานะหรือเลื่อน วิทยฐานะสำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษาสำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอ ย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.ced.go.th)</p>			
๓	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p> <p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>กรณีที่ยุทธยย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๖ ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ</p>	(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)		เอกสารประกอบ (หน้าที่.....)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนน ที่ได้	เอกสารหลักฐาน ประกอบการพิจารณา (หน้า...)
	<p>ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๒ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p>หมายเหตุ ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าหากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา</p>			
๔	<p>ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔.๑ ภาระงานการสอน</p> <p>๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๑๐</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๘</p> <p>๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๑๐</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๘</p> <p>๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ</p> <p>๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๑๐</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๘</p> <p>๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ ราชประชานุเคราะห์</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๑๐</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๘</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอนงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนอง นโยบายและจุดเน้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>หมายเหตุ โดยให้ผู้ขอย้ายแนบตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา</p>	(๒๐)		<p>เอกสารประกอบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(หน้าที่.....)</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนน ที่ได้	เอกสารหลักฐาน ประกอบการพิจารณา (หน้า...)
	<p>๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน</p> <p>๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p> <p>๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง</p> <p>สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ</p> <p>สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ</p> <p>สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p>		<p>เอกสารประกอบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(หน้าที่.....)</p>
๕	<p>การรักษาวินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์</p> <p>๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน</p> <p>๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าหากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๗</p> <p>๔</p> <p>๑</p>		<p>เอกสารประกอบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(หน้าที่.....)</p>
๖	<p>อายุราชการ</p> <p>(๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>(๒) ตั้งแต่ ๑-๑๙ ปี</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>ปีละ ๐.๕</p> <p>คะแนน</p>		<p>เอกสารประกอบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(หน้าที่.....)</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนน ที่ได้	เอกสารหลักฐาน ประกอบการพิจารณา (หน้า...)
	นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่ กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าหาก ไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา			
๗	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษา ปัจจุบัน ๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด ๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก ๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง ๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและ สถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code หมายเหตุ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา	(๑๕) ๑๕ ๑๓ ๑๑ ๙		เอกสารประกอบ (หน้าที่.....)
	รวมคะแนน	๑๐๐		

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

ขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๙

<p>ประวัติส่วนตัว</p> <p>๔. คู่สมรส ชื่อ..... อาชีพ.....</p> <p>ที่ทำงาน.....</p> <p>ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....</p> <p>จังหวัด.....</p>	<p>ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย</p> <p>๕. การศึกษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ <input type="radio"/> ไม่เคยถูกลงโทษ <input type="radio"/> เคยถูกลงโทษ</p> <p>๖. อายุราชการ รวม ปี เดือน</p> <p>๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกี่วข้องกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จำนวน หน้า และเอกสารอ้างอิง จำนวน หน้า</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p>ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน อัตรา ตาม จ. ๑๘ จำนวน อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน ราย ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก ทดแทน</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>
<p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา <input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p>ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p>ให้ผู้เกี่ยวข้องส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้อง)</p> <p><input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ</p> <p>ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้ขอย้าย (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p>ความเห็นของผู้เรียนและผู้ปกครองเกี่ยวกับผลการเรียน การปฏิบัติงาน หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>(ระบุความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาว่าข้าราชการครูออกจากราชการแล้ว จะบริหารอัตราที่ตั้ง ที่ว่างด้วยวิธีการใด)</p> <p><input type="radio"/> พิจารณาย้ายเข้า <input type="radio"/> บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ <input type="radio"/> ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ <input type="radio"/> การรับโอน <input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>

คำชี้แจงการจัดส่งคำร้องขอย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม

ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบพิจารณา โดยรวบรวมแล้วเข้าเป็นรูปเล่ม จำนวน ๗ ชุด แต่ละชุดให้แนบเอกสารตั้งแต่ข้อ ๒.๑ - ๒.๑๒ เรียงตามลำดับ หน้าปกรูปเล่มคำร้อง ประกอบด้วย ชื่อ - สกุล สถานศึกษา/สังกัดปัจจุบัน วิชาเอกที่ประสงค์ขอย้าย และสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย

รูปถ่าย

ชื่อ - สกุล
สถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คุณลักษณะที่พึงประสงค์
สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย
๑. _____
๒. _____
๓. _____

๒. เอกสารประกอบของผู้ขอย้ายให้เรียงลำดับพร้อมติดสลิปตามหัวข้อพร้อมระบุหมายเลขหน้า ดังนี้

๒.๑ เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตนเอง

๒.๒ แบบคำร้องขอย้าย

๒.๓ สำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ

ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตรทุกวุฒิ)

๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่หมดอายุ

๒.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๗ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ที่ยังไม่หมดอายุ)

๒.๘ สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส

๒.๙ สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย (กรณีที่บรรจุเข้ารับราชการ น้อยกว่า ๕ ปี)

๒.๑๐ แบบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑๑ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

๒.๑๒ เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนโดยเรียงตามองค์ประกอบตัวชี้วัด

และคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยเรียงตามตัวชี้วัดเป็นข้อ ๆ และติดสลิปโดยระบุหัวข้อตัวชี้วัด นั้น ๆ ให้ชัดเจน

๒.๑๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐมจะไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

๓. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู นี้ใช้เฉพาะสำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายมา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม เท่านั้น สำหรับผู้ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ดูตามประกาศของเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายโดยตรง

๔. ทั้งนี้ผู้ประสงค์ขอย้ายมาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม ต้องศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และกรอบการพิจารณา ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๑๓๐๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ให้ละเอียดถี่ถ้วนอีกครั้ง

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม ใช้ที่อยู่ ดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม

๕๐/๑ หมู่ ๖ ตำบลแหลมบัว อำเภอนครชัยศรี

จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๒๐

เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๕ ๓๗๕ ๘๙๗๒